ALLGEMEINES

Sehr geehrter Aussteller,

noch einmal herzlichen Dank für Ihre Anmeldung zur **HERBSTMESSE 2025** in Wels.

Um Ihnen als Aussteller und Partner der Messe Wels die Bestellungen von Serviceleistungen zu erleichtern, bieten wir Ihnen unser Serviceheft an.
Dieses Serviceheft besteht aus den **Standbauleistungen & Technischen Dienstleistungen** und soll Ihnen als Leitfaden für Ihre Messeteilnahme dienen.

Beachten Sie bitte den jeweiligen Anmeldeschluss und die Kontaktperson auf den Formularen.

Falls Sie spezielle Fragen oder Wünsche haben, ersuchen wir Sie, sich telefonisch an unsere Mitarbeiter zu wenden, die Sie gerne beraten und unterstützen.

Ihr Messe Wels Team

Messe Wels GmbH
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-0
Fax +43 (7242) 9392-66451
mailto office@messe-wels.at
internet www.messe-wels.at

Ihr Wedesign Team

WEDESIGN Messebau
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 7242 9392-6619
Fax. +43 7242 9392-496619
mailto m.pfob@wedesign.at
Internet www.wedesign.at

INHALTSVERZEICHNIS/CHECKLISTE

SEITE	INHALT	BESTELLUNG BIS	ERLEDIGT	ANMERKUNGEN
3	Service Adressen			
4-18	Messestandbau	09.Oktober 2025		
19-20	Wasser und Ablauf	09.Oktober 2025		
21	Verbindliche Standbaugenehmigung ab 5 m Standhöhe	09.Oktober 2025		
22	Telekommunikation			
23-24	Internetservice			
25	Standreinigung	**25.September 2025**		
26	Müllentsorgung und externe Standreinigung	09.Oktober 2025		
27-28	Logistik und Leergut	09.Oktober 2025		
29-30	Grünpflanzen und Blumen			
31	Information des Polizeistadtkommando Wels			
32-37	Messeversicherung			
38	Tourismus Info			
39-40	AKM, Zoll, Umsatzsteuerpflicht			
41	Versicherungspflicht für Aushilfen			

SERVICE-ADRESSEN

NOTDIENSTE		
Feuerwehr	**Feuerwehr der Stadt Wels** 4600 Wels, Hamerlingstraße 3-5	**NOTRUF 122** +43 (7242) 422300
Polizei	**Stadtpolizeikommando Wels** 4600 Wels, Dragonerstraße 29	**NOTRUF 133** +43 (59133) 47 2220
Rettung	**Rotes Kreuz** 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	**NOTRUF 144** +43 (7242) 202020
SONSTIGE DIENSTE		
Apotheke	**Adler Apotheke** 4600 Wels, Stadtplatz 12-14 Mo - Fr 08.30 - 18.00 Uhr Sa 08.30 - 12.00 Uhr	+43 (7242) 49016
Arzt	**Ärztenotdienst** 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	141 (hausärztlicher Notdienst)
Bankomat	Bankomat in Halle 20 Bankomant vor Halle 21	
Pannen	**ÖAMTC** 4600 Wels, Linzer Straße 220	120 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)
	ARBÖ 4600 Wels, Westring 2	123 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)
Postamt	**Bahnhofspost** 4600 Wels, Bahnhofstraße 31 Mo - Fr 07.00 - 18.00 Uhr Sa 08.00 - 12.00 Uhr	+43 (0) 0577 677-4600
Taxi	**Funktaxi** 4600 Wels, Eisenhowerstraße 40	+43 (7242) 2340
	City Taxi 4600 Wels, Wiesenstraße 47	+43 (7242) 911 811
Tourismusinfo	**Wels Marketing & Touristik GmbH** 4600 Wels, Stadtplatz 44	Tel. +43 (7242) 677 22-22 Fax +43 (7242) 677 22-4 mailto info@wels-info.at Internet www.wels.at/tourismus

BODENBELAG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL INKL. ARTIKELNUMMERN		PREIS/EINHEIT
.....m²	**Einwegteppich „Standard“** Bahnenware; inkl. Verlegung, Folienabdeckung, Entsorgung **Teppichfarbe:** ☐ Schwarz (34318) ☐ Rot (34317) ☐ Dunkelgrau (34001) ☐ Blau (34314) ☐ Hellgrau (34316) ☐ Grün (34315) (wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgrau)		16,00 €
.....m²	**Einwegteppich „Velours“** Bahnenware; inkl. Verlegung, Folienabdeckung, Entsorgung **Teppichfarbe:** ☐ Schwarz (34313) ☐ Rot (34312) ☐ Dunkelgrau (34002) ☐ Blau (34309) ☐ Hellgrau (34311) ☐ Grün (34310) (wenn keine Farbe gewählt, Standardfarbe: Dunkelgrau)		27,00 €
.....m²	**Laminatboden** 8mm inkl. Unterboden, Verlegung, Alu-Einfasswinkel, Folienabdeckung, Entsorgung ☐ Holzoptik hell (34307) ☐ Holzoptik dunkel (340032)		42,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

GRUNDAUSSTATTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....lfm	**Wandelement weiß** Füllung weiß beschichtet h 2.500 mm x b 1.000 mm	34006		44,00 €
.....Stk	**Wandstütze** Ohne Füllung h 2.500 mm x t 500 mm	34040		34,00 €
.....lfm	**Wandelement färbig** Füllung färbig foliert h 2.500 mm x b 1.000 mm **Farbe:**	34007		72,00 €
.....lfm	**Spanplattenwand 16 mm** Weiß beschichtet h 2.500 mm x b 1.000 mm	34041		130,00 €
.....lfm	**Acrylglaswand** h 2.500 mm x b 1.000 mm **ACHTUNG LIEFERZEIT 14 TAGE**	34042		182,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

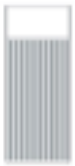
Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

GRUNDAUSSTATTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
..... Stk.	**Vorhang** lichtgrau h 2.500 mm x b 1.000 mm	34078		50,00 €
..... Stk.	**Flügeltüre** Füllung weiß, versperrbar h 2.500 mm x b 1.000 mm	34009		105,00 €
..... lfm	**Blendenzarge** alu h 175 mm	34045		22,00 €
..... m²	**Rasterdecke** alu h 175 mm	34046		31,00 €
..... Stk.	**Barpult „System“** Füllung weiß, 1.000 x 500 x 1.000 mm (B x T x H)	340020		105,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

MOBILIAR

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Stehtisch „Stand“** Gestell Chrom Platte Kunststoff weiß h 1.100 mm; Ø 600 mm	34017		51,00 €
.....Stk.	**Barhocker „Stand“** Gestell Chrom Lederpolster schwarz	34016		34,00 €
.....Stk.	**Set „Stand“** 1 Stehtisch / 3 Barhocker	34047		127,00 €
.....Stk.	**Sessel „Relax“** Gestell Chrom Kunststoff weiß	34023		23,00 €
.....Stk.	**Set „Relax“** 1 Tisch / 3 Sessel	34048		90,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

MOBILIAR

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Barhocker „Elegance“** Gestell Edelstahl, 300 x 300 x 820 mm (B x T x H) Lederpolsterung weiß	34097		38,00 €
.....Stk.	**Stehtisch „Elegance 50“** Gestell Edelstahl 500 x 500 x 1.100 mm (B x T x H) Tischplatte weiß	34099		62,00 €
.....Stk.	**Stuhl „Prima“** Gestell Chrom, Polsterung weiß	340015		41,00 €
.....Stk.	**Tisch „Prima“** Gestell Metall, 800 x 800 x 730 mm (B x T x H) Tischplatte Holz weiß	340017		51,00 €
.....Stk.	**Tisch „Konferenz“** Gestell Chrom, 1.800 x 700 x 730 mm (B x T x H) Tischplatte weiß	340018		64,00 €
.....Stk.	**Stehtisch „Ibiza“** Gestell Chrom, 800 x 800 x 1.100 mm (B x T x H) Tischplatte weiß	34066		72,00 €
.....Stk.	**Tisch „Ibiza“** Gestell Chrom, 800 x 800 x 780 mm (B x T x H) Tischplatte weiß	34064		60,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

MOBILIAR

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Barhocker „LEM“** Gestell Chrom Polsterung weiß	34065		65,00 €
.....Stk.	**Brückentisch „St. Tropez“** Gestell Chrom, 1.800 x 700 x 1.080 mm (L x B x H) Farbe weiß	34067		234,00 €
.....Stk.	**Loungemobiliar**	34068		auf Anfrage

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

EINRICHTUNG/KÜCHENEINRICHTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Gastrokühlschrank 330 L** versperrbar (ohne Stromanschluss) b 600 mm x t 610 mm x h= 1650 mm	34069		132,00 €
.....Stk.	**Kühlschrank 140 L** (ohne Stromanschluss) b 550 mm x t 600 mm x h 850 mm	34026		84,00 €
.....Stk.	**Spüle** inkl. Unterschrank und Kleinspeicher ohne Anschluss	34049		173,00 €
.....Stk.	**Gläserspüler** ohne Anschluss	34050		398,00 €
.....Stk.	**Geschirrspüler** ohne Anschluss	34051		438,00 €
.....Stk.	**Kaffeemaschine** ohne Bohnen, ohne Anschluss	34052		248,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

EINRICHTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Tischvitrine** mit Unterbau Füllungen weiß / Profil Aluminium ohne Beleuchtung, versperrbar b 1.020 mm x t 525 mm x h 900 mm	34024		156,00 €
.....Stk.	**Glasvitrine 3-teilig** versperrbar 720 mm x 360 mm x 1.150 mm (B x T x H)	340043		140,00 €
.....Stk.	**Glasvitrine 4-teilig** versperrbar 720 mm x 360 mm x 1.500 mm (B x T x H)	340044		183,00 €
.....Stk.	**Glasvitrine 5-teilig** versperrbar inkl. Beleuchtung 720 mm x 360 mm x 1.850 mm (B x T x H)	340045		234,00 €
.....Stk.	**Prospektständer** Silber 3x Ablagen Plexiglas	34030		73,00 €
.....Stk.	**Fach** Wandablage b 1000 mm, t 300 mm	34021		29,00 €
.....Stk.	**Lagerregal** b 900 mm, t 450 mm, h 1600 mm	34079		97,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

EINRICHTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Dekopodest klein** Weiß, mit Einlegeplatte 1.000 x 1.000 x 500 mm (B x T x H)	34073		50,00 €
.....Stk.	**Dekopodest groß** Weiß, mit Einlegeplatte 1.000 x 1.000 x 1.000 mm (B x T x H)	340037		76,00 €
.....Stk.	**Ablagetisch klein** b 1.200 mm, t 600 mm, h 720 mm	34074		39,00 €
.....Stk.	**Ablagetisch groß** b 1.800 mm, t 700 mm, h 720 mm	34146		50,00 €
.....Stk.	**Garderobenleiste**	34029		23,00 €
.....Stk.	**Montagematerial** Montageösen, Hammerkopfschrauben, Kabelbinder, Klebeband, usw....	34075		auf Anfrage
.....Stk.	**Papierkorb**	34032		7,90 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

ELEKTRO

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

MENGE	ARTIKEL	ART.-NR.		PREIS/EINHEIT
.....Stk.	**Auslegestrahler** 120 W Gehäuse Aluminium, inkl. Leuchtmittel ohne Stromanschluss	34034		48,00 €
.....Stk.	**Kabelverlängerung** inkl. Verlegen und Installation exkl. Stromanschluss max. 5 m	34077		24,00 €
.....Stk.	**Steckdose 3-fach** inkl. Verlegen und Installation exkl. Stromanschluss	34035		26,00 €
.....Stk.	**Regiestunde** Montage	30788		73,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

GESTALTUNG

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

BLENDENBESCHRIFTUNG TEXT

Beispielbild

☐ **Blendenbeschriftung TEXT**
Inkl. Blende weiß und 20 Stk .Buchstaben
Blendenbeschriftung TEXT
(30782) **105,00 €/Stück**

Bitte tragen Sie die Bestellmenge ein

Stück _____

BLENDENBESCHRIFTUNG LOGO

Beispielbild

☐ **Blendenbeschriftung LOGO**
Inkl. Blende weiß und Firmenlogo (Digitaldruck), ab fertigem Datenträger
Blendenbeschriftung LOGO
(30789) 1**50,00€/Stück**

Bitte tragen Sie die Bestellmenge ein

Stück _____

DIGITALDRUCK AUF WANDFÜLLUNG

Beispielbild

☐ **Digitaldruck auf Wandfüllung**
Wandplatte 2.200 x 950 mm
ab fertigem Datenträger
(30786) **194,00 €/Stück**

Bitte tragen Sie die Bestellmenge ein

Stück _____

GRAFIKSEGEL

Beispielbild

☐ **Grafiksegel**
inkl. Digitaldruck auf Flexstoffsegel
Aluminiumrahmen und Montagematerial
(34059) **165,00 €/$_m^2$**

Bitte tragen Sie die Bestellmenge ein

$_m^2$ _____

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Bei Zusatzbestellungen ab dem ersten Aufbautag wird eine Manipulationspauschale von €48,-- erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der WEDESIGN Vertragsbestandteil (www.wedesign.at)

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

VERANSTALTUNGSTECHNIK

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6619 Fax. +43 (7242) 9392-496619 mailto m.pfob@wedesign.at	**bis 09. Oktober 2025**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN (BITTE ANKREUZEN)

	VIDEOTECHNIK (VERLEIH FÜR DIE MESSEDAUER)		ART. NR.	PREIS
☐	TV-Gerät	43"/109cm, 16:9, Full-HD-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit	34150	367,80 €
☐	TV-Gerät	50"/127cm, 16:9, UHD-4K-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit	30668	461,90 €
☐	TV-Gerät	65"/144cm, 16:9, Full-HD-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit	306721	572,00 €
☐	TV-Gerät	75"/191cm, 16:9, Full-HD-Auflösung, mit USB-Abspielmöglichkeit	30672	893,50 €
	Bitte nennen Sie uns den gewünschten TV-Anschluss (HDMI, VGA oder USB):			
☐	Bodenständer	für TV-Geräte mit 43“, 50“, 65“ und 75“	30670	84,60 €
☐	Wandhalterung	für TV-Geräte mit 43“, 50“, 65“ und 75“. Erfordert eine verstärkte Wand (nicht auf Systemstandwand möglich)	30675	84,60 €
	*Anlieferung, Montage, Inbetriebnahme und Abbau		30770	pauschal 115,00 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.
Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Die angeführten Tarife sind Pauschalbeträge für Herstellung der Anschlüsse bzw. Bereitstellung von Leihgeräten.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Leihmaterialien verbleiben im Eigentum der Messe Wels GmbH.
Preise gültig bis 31.12.2025. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

SKIZZE FÜR STANDBAU

SKIZZE FÜR DEN STANDBAU

Skizzieren Sie, wie Ihr Messestand aussehen soll.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein!

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN MESSEBAU | gültig ab 01.07.2013

1. Allgemeines:

1.1 Allen Rechtsgeschäften und Angeboten für Messebau bzw. allen Rechtsgeschäften und Angeboten, die unter der Marke WEDESIGN durchgeführt werden, liegen ausschließlich unsere nachfolgenden Geschäftsbedingungen für Messebau zugrunde. Dies gilt auch für alle zukünftigen Rechtsgeschäfte. Von unseren Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden haben keine Gültigkeit; dies gilt auch, wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wird. Die Geschäftsbedingungen gelten sowohl für vorgefertigte Stände (Systemstände) als auch für individuell in Auftrag gegebene Stände (Designstände).
1.2 Die überlassenen Messestände (System- oder Designstände) werden grundsätzlich nur mietweise überlassen. Daher sind ausdrücklich alle gelieferten Teile lediglich vermietet, es sei denn im Angebot und/oder in der Auftragsbestätigung werden die Elemente ausdrücklich als Verkaufsteile ausgewiesen.
1.3 Angebote, die wir dem Kunden unterbreiten, dienen lediglich der Vertragsanbahnung und sind freibleibend und unverbindlich, es sei denn, sie sind schriftlich als verbindlich erklärt worden. Der Vertragsschluss kommt dergestalt zustande, dass wir dem Kunden auf sein Angebot eine Auftragsbestätigung zukommen lassen.
1.4 Alle Vereinbarungen, Bestellungen, Änderungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform. Hat der Kunde bis 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn keine Auftragsbestätigung erhalten, so ist uns dies umgehend schriftlich mitzuteilen. Mit der Auftragsbestätigung übermitteln wir eine Aufstellung der bestellten Leistungen.
1.5 Wenn Montagen durch uns durchgeführt werden, so gelten für die Montageleistungen zusätzlich besondere Vereinbarungen.

2. Preise

2.1 Die Preise gelten, falls nichts anderes vereinbart zuzüglich gesetzlicher USt. Alle Preise verstehen sich zur mietweisen Gestellung, soweit nicht anders vereinbart, für die jeweilige Messelaufzeit.
2.2 Nicht im Preis enthalten sind, sofern nichts anderes vereinbart, die messeseitigen Anschlusskosten, Kosten für Genehmigungsverfahren (z. B. Statik) sowie die Gebühren aller Art, die von Messegesellschaften (auch der Messe Wels GmbH in ihrer Eigenschaft als Messeveranstalter oder Flächenvermieter), Spediteuren, Abfertigungsorganen, Zollbehörden etc. erhoben werden.
2.3 Neue Belastungen der Mietsache, die durch Erhöhung der USt, Beförderungssteuer, Zölle, Ausfuhr-Abgaben, Überseefrachten oder ähnliche behördliche Maßnahmen oder Anordnungen nach Vertragsabschluss entstehen, gehen zu Lasten des Kunden.
2.4 Wir sind berechtigt, Erhöhungen unserer Einkaufspreise gegenüber dem Stand zum Vertragsabschluss dem Kunden zusätzlich in Rechnung zu stellen, soweit diese auf Änderungen gemäß Ziffer 2.3 beruhen.
2.5 Eine Preisanpassung kann jeder Vertragsteil nach Ablauf von 4 Monaten nach Vertragsschluss verlangen, wenn sich die Preise für das benötigte Material oder die Lohn- und Lohnnebenkosten durch gesetzliche oder tarifliche Veränderungen insgesamt um mehr als 5 % verändert haben. Der Vertragsteil, der die Anpassung verlangt, hat die Voraussetzungen hierfür nachzuweisen.
2.6 Bei Systemständen werden Planänderungen nach der dritten Änderung mit einer Pauschale von EUR 25,00 zzgl. USt. je Änderung berechnet. Ab dem Aufbaubeginn werden Änderungen am Standlayout bei System- und Designständen nur unter Vorbehalt der Durchführbarkeit und mit zusätzlichen Kosten (Stundensatz zzgl. Material zzgl. USt.) ausgeführt.

3. Lieferzeit und Lieferverzug

3.1 Die Einhaltung der Liefer- und Leistungsverpflichtungen durch uns setzt die rechtzeitige und ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen des Kunden voraus. Dazu gehört der rechtzeitige Eingang sämtlicher vom Kunden zu liefernder Unterlagen, die rechtzeitige Klarstellung und Genehmigung der Pläne (Genehmigung der Pläne entfällt bei Messen, die von Messe Wels GmbH veranstaltet werden – dies wird direkt geklärt), keine bauseitigen Behinderungen, die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsbedingungen und sonstige Verpflichtungen des Kunden. Werden diese Voraussetzungen nicht rechtzeitig oder vollständig erfüllt, so wird die Lieferfrist angemessen verlängert.
3.2 Wird unsere Lieferung durch einen unabwendbaren, von uns nicht zu vertretenden Zustand verzögert oder unmöglich gemacht, sind wir für die Dauer der Behinderung und Nachwirkungen von der Lieferung entbunden. Entschädigungsansprüche sind gegen uns ausgeschlossen. Beide Parteien sind berechtigt, bei einer derartigen Verzögerung oder Unmöglichkeit der Leistung, welche länger als 4 Wochen dauert, vom Vertrag zurückzutreten.
3.3 Wir sind nicht verantwortlich für Lieferverzögerungen, die durch staatliche Beschränkung der Einfuhr, wie Devisenbewirtschaftungen usw. hervorgerufen werden.

4. Zahlungsbedingungen, Eigentumsvorbehalt

4.1 Die Zahlung hat sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist.
4.2 Aufrechnungsrechte stehen dem Kunden nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von uns anerkannt sind. Außerdem ist er zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts insofern befugt, als sein Gegenanspruch aus dem gleichen Vertragsverhältnis beruht. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Zurückbehaltungsrechts ist ausgeschlossen.
4.3 Wechsel als Zahlungsmittel sind ausgeschlossen.
4.4 Treten beim Kunden Ereignisse ein, die seine Kreditwürdigkeit entfallen lassen, sind wir berechtigt, die Zahlung sämtlicher noch offener, bereits fälliger Forderungen sofort zu verlangen und, sofern eine entsprechende Zahlung trotz Aufforderung zur Zahlung innerhalb einer angemessenen Frist unterbleibt, von dem Vertrag zurückzutreten und die von uns gelieferten Gegenstände zurückzunehmen.
4.5 Bei Zahlungsverzug sind wir nach angemessener Fristsetzung berechtigt, ohne Ablehnungsandrohung vom Vertrag zurückzutreten oder Schadensersatz statt der Leistung zu verlangen. Die Geltendmachung weiterer Schäden, insbesondere wegen Verzögerung der Leistung, bleibt hiervon unberührt.
4.6 An Kaufgegenständen geht das Eigentum erst dann auf den Kunden über, wenn der Kaufpreis vollständig gezahlt ist.
4.7 Unsere Leistungen sind stets teilbar.

5. Sicherheitsvorkehrungen/Verpflichtungen des Kunden

5.1 Kabinen und abschließbare Möbelstücke sind nicht einbruchssicher. Die Schließmechanismen dienen allein als Sichtschutz. Es wird daher dringend die Bestellung einer Standbewachung empfohlen. Es wird dem Kunden zudem dringend empfohlen, sowohl die vollständige Mietsache als auch Ausstellungsstücke oder ähnliches in geeigneter Weise zu versichern (Wert ca. EUR 500,00 je m² - Messestandbau). Wir haften nicht für am Stand hinterlassene Gegenstände.
5.2 Werden vom Kunden Materialien oder Unterlagen zur Herstellung des Vertragsgegenstandes übergeben, so übernimmt der Kunde die Gewähr, dass auch durch die Herstellung und Lieferung von nach seinen Unterlagen ausgeführten Arbeiten Schutzrechte Dritter nicht verletzt werden. Wir sind nicht verpflichtet nachzuprüfen, ob die vom Kunden zur Herstellung und Lieferung ausgehändigten Angaben und Unterlagen Schutzrechte Dritter verletzen. Der Kunde verpflichtet sich, uns von allen etwaigen Schadensersatzansprüchen oder sonstigen Ansprüchen Dritter auf erstes Anfordern freizustellen und für alle Schäden aufzukommen, die aus der Verletzung von Schutzrechten erwachsen.
5.3 Es liegt in der Verantwortung des Kunden, Standbegrenzungswände zu bestellen. Es ist nicht erlaubt, Rückwände vom Standnachbarn zu eigenen Begrenzungszwecken zu nutzen. Ausgenommen hiervon ist die technisch sinnvolle Nutzung einer Standbegrenzungswand durch WEDESIGN, wenn dies von der Messe Wels gefordert oder genehmigt wird. WEDESIGN ist berechtigt und verpflichtet, die Standbegrenzungswand ohne Abzug zu verrechnen, auch wenn diese von einem Standnachbarn genutzt wird. Voraussetzung für die Doppelnutzung ist, dass beide Stände durch WEDESIGN errichtet werden.

6. Einlagerung

Grundsätzlich werden keine Gegenstände des Kunden für diesen eingelagert. Sofern eine Einlagerung im Einzelfall gewünscht ist, setzt dies voraus, dass ein entsprechender Einlagerungsschein ausgestellt wurde. Für die eingelagerten Gegenstände haften wir nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten.

7. Regelung für Mietverträge

7.1 Das Mietgut wird ausschließlich für den vereinbarten Zweck und Zeitraum überlassen. Eine ordentliche Kündigung des Mietvertrages ist ausgeschlossen. Die Untervermietung ist nur mit unserer ausdrücklichen Genehmigung gestattet.
7.2 Der Zustand und die Vollzähligkeit des Mietguts sind vom Kunden beim Empfang zu prüfen. Die Abnahme erfolgt zum vereinbarten Zeitpunkt, jedoch bis spätestens 18.00 Uhr am Tag vor der Eröffnung der Messe. Der Kunde ist zur Abnahme verpflichtet, sofern die Voraussetzungen vorliegen. Der Abnahme steht es gleich, wenn der Kunde die Gesamtleistung nicht abnimmt, obwohl er dazu verpflichtet ist.
7.3 Da es sich beim Mietgut um gebrauchte Sachen handelt, begründen normale Gebrauchsspuren keinen Nachbesserungs-, Ersatz- und Rücknahmeanspruch. Dies gilt auch für materialtypische Farb- und Oberflächenabweichungen.
7.4 Die Gefahr des zufälligen Verlustes oder der Beschädigung geht von uns auf

den Mieter über, wenn das Mietgut übergeben wurde. Verlust und Beschädigungen am Mietgut sind vom Kunden unverzüglich an uns zu melden, um gemeinsame Maßnahmen zur Schadensminderung/-beseitigung abzustimmen. Das Risiko des Kunden endet mit der Rückgabe an uns.

7.5 Der Kunde haftet verschuldensunabhängig für alle Verluste und Schäden am Mietgut in der Zeit, in der sich das Mietgut in seiner Obhut befindet. Er leistet Ersatz für alle notwendigen Aufwendungen für Herstellung/Reparatur des Mietgutes, maximal bis zu dessen Wert bei der Übergabe an den Kunden. Wir empfehlen dem Kunden, das Mietgut gegen Verlust, Beschädigung und Vandalismus auf seine Kosten zu versichern. Der Versicherungswert des Mietguts wird von uns auf Wunsch mitgeteilt. Beschädigte Systemwände werden zum Stückpreis von EUR 50,00 zzgl. Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

7.6 Das Mietverhältnis endet mit dem Ende der jeweiligen Veranstaltung (Messe) und der Abbau beginnt unmittelbar mit dem Ende, sofern nichts anderes vereinbart ist. Am Mietstand hinterlassene Gegenstände werden ohne Wertersatz entsorgt.

7.7 Dem Kunden obliegt die Obhut- und Aufsichtspflicht bezüglich des gesamten Mietgegenstandes ab Übergabe bis Messeende. Verletzt der Kunde die Obhut- und Aufsichtspflicht, hat er uns den hierdurch entstehenden Schaden zu ersetzen.

7.8 Auf dem Mietgut darf unter keinen Umständen genagelt, gestrichen oder geklebt werden. Bei etwaigen Beschädigungen muss der Neupreis des Mietguts voll in Rechnung gestellt werden. Das Übermalen von PVC- oder Holzwänden sowie das Bekleben mit Doppelklebebändern, Aufkleben und Tapezieren mit nicht mehr lösbaren Tapeten ist nicht gestattet und kommt einer Vernichtung bzw. Beschädigung des Mietguts gleich. Nicht bestellte, aber vom Aussteller verwendete Wände oder andere Messebau-Elemente von WEDESIGN werden zum Vollpreis verrechnet.

7.9 Für die in der Grundausstattung enthaltenen Gegenstände, die der Kunde im Einzelfall nicht benötigt, wird keine anteilige Mietrückzahlung geleistet. Diese Gegenstände können auch nicht getauscht oder gegen andere Leistungen aufgerechnet werden.

7.10 WEDESIGN behält sich ausdrücklich vor, aus technischen oder anderen Gründen, andere als die angebotenen Artikel zur Auslieferung zu bringen.

8. Haftungsbegrenzung

Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haften wir nach den gesetzlichen Bestimmungen. Für sonstige Schäden wird – vorbehaltlich Satz 3 – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit gehaftet. Für fahrlässig verursachte sonstige Schäden, die auf der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht beruhen, haften wir ebenfalls, allerdings beschränkt auf die vorhersehbaren Schäden. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungsregelungen gelten sowohl für gesetzliche wie auch vertragliche Ansprüche, insbesondere auch Schadensersatzansprüche aufgrund von Gewährleistungsvorschriften. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Regelungen unberührt.

9. Urheberrecht und sonstige Schutzrechte

9.1 Die Entwurfsunterlagen, die Planungs-, Zeichnungs-, Fertigungs- und Montageunterlagen sowie das Design und die Konzeptbeschreibung bleiben unser geistiges Eigentum. Der Kunde ist nicht berechtigt ohne unsere Zustimmung die sich daraus ergebenden Unterlagen zu vervielfältigen, selbst zu verwerten oder an Dritte weiterzugeben. Er ist auch nicht berechtigt, daraus Nachbauten zu erstellen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.

9.2 Verstößt der Kunde gegen die in Ziffer 9.1 enthaltenen Verpflichtungen, so hat er eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des zwischen den Parteien vereinbarten Mietentgelts für das betroffene Mietgut, mindestens EUR 5.000,00 (exkl. USt.), zu zahlen. Die Vertragsstrafe wird auf einen etwaigen Schadensersatzanspruch angerechnet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung, bleiben unberührt.

9.3 Auch nach Zahlung des vereinbarten Entgelts verbleiben uns die Urheberrechte an den in Ziffer 9.1 genannten Unterlagen und an den von uns hergestellten Werken.

9.4 Wir sind berechtigt, unseren Firmen- oder Markennamen in angemessener Größe an den von uns oder nach den Plänen des Kunden hergestellten Gegenständen, insbesondere Messeständen anzubringen. Wir sind zudem berechtigt, kostenlos und ohne gesonderte Zustimmung des Kunden Bildmaterial der gelieferten Leistungen zu veröffentlichen bzw. für Werbezwecke zu nutzen.

10. Datenverarbeitung

Wir sind berechtigt, die bezüglich der Geschäftsbeziehungen oder im Zusammenhang mit dieser, erhaltenen Daten über den Kunden, gleich ob diese vom Kunden selbst oder von Dritten stammen, gemäß dem Datenschutzgesetz zu verarbeiten.

11. Stornobedingungen

Wird der Auftrag vom Aussteller 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Aussteller storniert so wird ein Reugeld nach § 909 ABGB in der Höhe von 50 % des Auftragswertes verrechnet, ab zwei Wochen vor der Veranstaltung wird ein Reugeld nach § 909 ABGB in der Höhe von 90 % des Auftragswertes verrechnet und ab einer Woche vor der Veranstaltung beträgt das Reugeld 100 % des Auftragswertes. Das Reugeld unterliegt nicht dem richterlichen Mäßigungsrecht.

12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

12.1 Erfüllungsort für die Zahlung des Kunden ist Wels, Österreich.

12.2 Es gilt österreichisches Recht. Zuständig ist das sachlich zuständige Gericht in Wels.

12.3 Sollte eine Bestimmung dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen dieser Bedingungen nicht berührt.

WASSER UND ABLAUF

IHR ANSPRECHPARTNER

Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6636
mailto zentrale@messe-wels.at

BESTELLUNG BIS

09.10.2025

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

ACHTUNG: Für Bestellungen, die nicht spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einlangen, wird ein Zuschlag von 25 % verrechnet! Im Freigelände und Foyer Halle 20 und 21 ist ein Wasseranschluss nur nach Rücksprache möglich!

Anschlüsse an das Wasserleitungsnetz, an die Kanalisation der Messe Wels GmbH und alle damit verbundenen Installationen dürfen nur von einem von der Messe Wels GmbH beauftragten Unternehmen durchgeführt werden.

WASSERBEZUGSARTEN (BITTE ANKREUZEN)

	PAUSCHALE	ART.NR.	PREIS
☐	Wasserverbrauchspauschale für **Kleinabnehmer**	30464	87,70 €
☐	Wasserpauschale für eine **Beckenfüllung** (Selbstbefüllung)	30465	39,50 €

Die Kosten für die Kojeninstallation von der Ringleitung bis zur vorgesehenen Auslassstelle und die Montage sind in den folgenden Pauschalen enthalten. Das verwendete Installationsmaterial ist Eigentum des beauftragten Unternehmens.

	WARE	ART.NR.	PREIS
☐	**Kaltwasseranschluss** inkl. Auslaufhahn matt verchromt	30551	200,90 €
☐	Mehrpreis **je weiterem Kaltwasseranschluss**, inkl. Auslaufhahn matt verchromt	30558	103,80 €
☐	**Abflussanschluss** ohne Abwäsche und Sifon	30552	200,90 €
☐	**Kaltwasser– und Abflussanschluss** für vom Aussteller beigestellte Kombi-Küche inkl. Anschlussarbeiten und Material	30557	444,00 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 25% verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.
Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Er ist verpflichtet, täglich nach Messeende die auf seinem Stand befindlichen Hauptabsperrungen zu schließen! Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Bitte beachten!
Gewünschte **Anschlussposition** in **Skizze** für Wasseranschlussstelle auf der Folgeseite **einzeichnen**!

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

WASSER UND ABLAUF

SKIZZE FÜR DIE LAGE DER WASSERANSCHLUSSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Anschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **min-**

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

STANDBAUGENEHMIGUNG
AB 5 M HÖHE
Gilt für die Hallen 19, 20 und 21

IHR ANSPRECHPARTNER	BESTELLUNG BIS
Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 9392-6636 mailto zentrale@messe-wels.at	**09.10.2025**

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

DIE AM ADRESSFELD ANGEGEBENE ADRESSE IST:

☐ Standbaufirma
☐ Aussteller

AUFBAUHÖHE

☐ m gewünschte Aufbauhöhe lt. beiliegenden Plan

ANSPRECHPARTNER FÜR TECHNISCHE RÜCKFRAGEN ZUM STANDBAU

Die technischen Richtlinien des Veranstaltungsorts sowie die Teilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH wurden von uns zur Kenntnis genommen und im Projekt berücksichtigt (AGB unter www.messe-wels.at)

PFLICHTUNTERLAGEN (ALS BEILAGE)

- Standgestaltungspläne ab Bauhöhe 5 m! (Grundriss, Schnittskizzen, Ansichten, Maßstab 1:100)
- Technische Baubeschreibung (Systembeschreibung)
- Materialangaben (brandhemmend B1Q1etc.)

WICHTIGE HINWEISE UND RICHTLINIEN FÜR 2-STÖCKIGE MESSESTÄNDE, SOWIE STÄNDE MIT BEGEHBAREN EBENEN

- Grundsätzlich sind solche Stände genehmigungspflichtig
- Vor der Planung maximale Bauhöhe bei der Technikabteilung anfordern
- Pläne (Grundriss und Ansichten) 2-fach an die Messe Wels GmbH senden
- Stände, für die zeitgerecht keine Pläne zur Genehmigung eingereicht wurden, dürfen nicht gebaut werden.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

TELEFONIE | PERIPHERIEGERÄTE

IHR ANSPRECHPARTNER

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6697
mailto zentrale@messe-wels.at

BESTELLUNG

bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN (BITTE ANKREUZEN)

	VIDEOTECHNIK (VERLEIH FÜR DIE MESSEDAUER)		ART. NR.	PREIS
☐	Beamer Full-HD 4.000 Ansilumen		30661	500,00 €
	Bitte nennen Sie uns den gewünschten TV-Anschluss (HDMI, VGA oder USB): _____			
☐	Videokonverter	konvertiert eingehendes Video-/Audiosignal zu einem RTSP-Stream	30673	106,00 €
☐	HDMI/VGA-Konverter	ermöglicht Signalumwandlung von HDMI zu VGA oder VGA zu HDMI	30674	14,00 €
☐	**Notebook** Windows 7 oder Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Powerpoint), DVD-Laufwerk		30651	207,00 €

WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

MENGE	ARTIKEL	ART. NR.	STK.
☐	**Anbindung über LAN-Kabel** Der Internetzugang oder ein Endgerät ist nicht enthalten. Das LAN-Kabel ist die Grundlage für jeden weiteren kabelgebundenen Verwendungszweck und muss mit einem Internetzugang, Fax oder Telefon bestellt werden.	30630	pauschal 230,00 €
☐	**Multifunktionsdrucker SW 24 Seiten pro Minute (Fax, Scanner, Drucker)** Für die Bereitstellung der Fax-Dienste ist ein LAN-Anschluss erforderlich.	30660	200,00 €
☐	**ISDN-Anschluss digital ohne Endgeräte**		Auf Anfrage
⊗	Anlieferung, Montage, Inbetriebnahme und Abbau	30770	pauschal 115,00 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. **Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden.** Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu Regiestundensätzen in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH .

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

INTERNETSERVICE KABELGEBUNDEN

IHR ANSPRECHPARTNER

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6697
mailto zentrale@messe-wels.at

BESTELLUNG

bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

Genereller Hinweis zur Bereitstellung von Internetdiensten der Messe Wels:
Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte ausdrücklich distanziert.
Bitte um Beachtung, dass die WLAN Nutzung im Freigelände nicht möglich ist.

MENGE	INTERNETZUGANG KABELGEBUNDEN	ART.NR.	PREIS
☐	**Anbindung über LAN-Kabel inkl. Installation und Leitungstest** Der Internetzugang ist **nicht** enthalten sondern muss mit einer der Positionen „Internetzugang“ bestellt werden.	30630	Pauschale € 230,00
☐	**Internetzugang 50 Mbit*** (50 MBit/Sek. Up/down symmetrisch) Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.	30649	Pro Tag und Anschluss € 122,00
☐	**Internetzugang 100 Mbit*** (100 MBit/Sek. Up/down symmetrisch) Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.	30650	Pro Tag und Anschluss € 198,00
☐	**Interne LAN-Verbindung zwischen mehreren Standorten auf dem Messegelände** (intern bis zu 1000 MBit/Sek) Bereitstellung eines abgetrennten Netzwerks mit der Möglichkeit interner Datenverbindungen am Messegelände. Der Internetzugang sowie die Anbindung der LAN-Kabel sind ebenfalls zu bestellen und in diesem System nicht inkludiert.		Auf Anfrage
☐	**Router ohne WLAN-Ausstrahlung** Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Voraussetzung für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang. Die Einrichtung des Geräts erfolgt von der Messe Wels, Veränderungen der Konfiguration sind nicht gestattet.	306300	Pauschale € 58,00
☐	**Router mit WLAN-Ausstrahlung** Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang erforderlich. Bei Fragen bzgl. der gewünschten WLAN-Abdeckung (je nach Größe Ihres Standes) kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.	306301	Pauschale € 148,00
☐	**Öffentliche IP-Adresse** Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Router/Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).	30643	Pauschale € 80,00
⊗	**Arbeitsstunde EDV-Techniker** Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	Je Stunde € 131,00

*** Voraussetzung für einen Internetzugang 50MBit oder 100 MBit ist eine Anbindung über LAN-Kabel (Art.Nr. 30630)**

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

INTERNETSERVICE DRAHTLOS

IHR ANSPRECHPARTNER

Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6697
mailto zentrale@messe-wels.at

BESTELLUNG

bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

Kostenloses Internet für Aussteller:
Die Messe Wels GmbH stellt allen Ausstellern einen kostenlosen Internetzugang über WLAN zur Verfügung. Auf Grund beschränkt verfügbarer Bandbreite und Funk-Kanälen ist die Bandbreite mit diesem Netzwerk pro Gerät auf 2 MBit/s symmetrisch limitiert, womit eMail-Empfang oder das Darstellen der eigenen Homepage kostenfrei genutzt werden kann. Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte jeglicher Art ausdrücklich distanziert. **Bitte um Beachtung, dass die WLAN Nutzung im Freigelände nicht möglich ist.** SSID: „MW-Aussteller“, Passwort: 3we7v016 (Die Weitergabe des Passwortes an Besucher ist untersagt)
Technische Hinweise zur Bereitstellung von drahtlosen Internetdiensten der Messe Wels: Auf Grund physikalischer Einschränkungen der WLAN-Technologie, insbesondere in Zusammenhang mit Funkinterferenzen und Störsignalen, kann die Messe Wels GmbH keinen grundsätzlichen einwandfreien Betrieb über WLAN gewährleisten. Um Störungen/ instabilen Verbindungen mit dem Internet vorzubeugen, empfiehlt die Messe Wels einen Kabelanschluss sowie den Einsatz moderner Geräte welche den 5 GHz Frequenzbereich bevorzugen. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.
Wenn Sie als Aussteller einen fremden WLAN-Hotspot, oder sonstige Geräte welche im 2,4GHz- oder 5GHz-Frequenzband funken, betreiben und dadurch Störungen des hausinternen (oder eines anderen) Systems auftreten, hat die Messe Wels das Recht, die Abschaltung des Fremdgerätes zu veranlassen.

MENGE	INTERNETZUGANG DRAHTLOS	ART.NR.	PREIS
☐	**Internetzugang WLAN 4 MBit** (4 MBit/Sek. shared download, 2 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30637	pro Tag und Gerät € 11,00
☐	**Internetzugang WLAN 10 MBit** (10 MBit/Sek. shared download, 5 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30638	pro Tag und Gerät € 19,00
☐	**Internetzugang WLAN 20 MBit** (20 MBit/Sek. shared download, 10 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30645	pro Tag und Gerät € 31,00
☐	**Internetzugang WLAN 30 MBit** (30 MBit/Sek. shared download, 15 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30676	pro Tag und Gerät € 46,00
☐	**Internetzugang WLAN 40 MBit** (40 MBit/Sek. shared download, 20 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30677	pro Tag und Gerät € 65,00
☐	**Internetzugang WLAN 50 MBit** (50 MBit/Sek. shared download, 25 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30678	pro Tag und Gerät € 86,00
☐	**WLAN mit Ihrem Firmen- oder Markennamen am gesamten Gelände oder in bestimmten Hallen** (nur begrenzt oft verfügbar) Ausstrahlung eines freien oder passwortgeschützten WLAN‘s mit Ihrem gewünschten WLAN-Namen (SSID).	306302	pro Tag und Gerät € 228,00
☐	**Öffentliche IP-Adresse** Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).	30643	Pauschale € 80,00
⊗	**Arbeitsstunde EDV-Techniker** Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	Je Stunde € 131,00

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

STANDREINIGUNG

IHR ANSPRECHPARTNER

Felbermayr Bau GmbH & Co KG
Voralpenstraße 4, 4600 Wels
Mobil: +43 (664) 60095-7731
mailto: standreinigung@felbermayr.cc
www.felbermayr.cc

BESTELLUNG

bis 25. September 2025

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

Für die **Rechnungslegung** bitte um Angabe von folgenden Daten: genauer Firmenwortlaut, Vor- und Nachname des Bestellers, UID-Nummern, Firmenbuchnummer auf dem Bestellformular. Sollte nach der Erstellung der Rechnung eine Änderung vorzunehmen sein wird für die Bearbeitung und Manipulation ein Betrag von **€ 15,00** pro Rechnungsänderung verrechnet.

Die Hallengänge werden im Auftrag der Messe Wels GmbH gereinigt.
Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

WIR BESTELLEN FOLGENDE REINIGUNGSLEISTUNGEN FÜR UNSEREN MESSESTAND (BITTE ANKREUZEN)

	REINIGUNG	PREIS
☐	**Einmalige Grundreinigung** vor Messebeginn, ausgenommen Exponate, am letzten Aufbautag	3,60 €/m²
☐	**Standreinigung komplett täglich** ausgenommen Exponate - 1. Reinigung nach dem ersten Messetag	1,86 €/m²/Tag
☐	**Standreinigung täglich** Saugen oder Wischen, Entleerung der Abfalleimer - 1. Reinigung nach dem ersten Messetag	0,99 €/m²/Tag

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen.
Die angeführten Preise enthalten alle Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschläge.
Alle Sonderleistungen werden zum Regiestundensatz (Exponatreinigung) von € 45,00/Stunden in Rechnung gestellt. Für zusätzliche Leistungen bzw. Spezialreinigungen setzen Sie sich bitte mit der oben angeführten Firma in Verbindung.
Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen. Sollte keine Stromanschluss vorhanden sein, kann dieser nicht ordnungsgemäß gereinigt werden (z.B. Staubsaugen). Sollte der Stand als Ganzes (auch Kabinen) verschließbar sein, so muss unserem Dienstleistungsunternehmen ein Schlüssel zur Verfügung gestellt werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Firma
Felbermayr Bau GmbH & Co KG

Für Aufträge, die nach der oben rechts angeführten Anmeldefrist an die Firma Felbermayr Bau GmbH & Co KG übermittelt werden, wird ein Zuschlag von 25 % verrechnet. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs– und fristgemäße Durchführung übernommen werden.

Ungerechtfertigte Skontoabzüge werden ausnahmslos eingefordert!

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

INFORMATION ZUR MÜLLENTSORGUNG UND EXTERNE STANDREINIGUNG

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH

Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6636
mailto zentrale@messe-wels.at

BESTELLUNG BIS

09.10.2025

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

INFORMATIONEN ZUR MÜLLENTSORGUNG

Wir bemühen uns, eine umweltgerechte Müllentsorgung durchzuführen und haben hierfür entsprechende Mülltrennungsbehälter/Container vorgesehen. Bitte unterstützen Sie uns. Die Messe Wels GmbH übernimmt auf eigene Kosten die allgemeine Reinigung des Ausstellungsgeländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt jedoch dem Aussteller auf eigene Kosten.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es Aufgabe des Ausstellers ist, nach dem Abbau für die Entfernung und Entsorgung von Teppichböden, Teppichbodenklebebänder und Sperrmüll zu sorgen. Sofern solche nach Abbau-Ende noch vorhanden sein sollten, werden diese auf Kosten des Ausstellers von der Messe Wels GmbH entsorgt.

ENTSORGUNGSKOSTEN - BITTE MENGE EINGEBEN		ART.NR.	PREIS
☐ Einwegteppiche ☐ Teppichfliesen		30532	1,10 €/pro m²
☐ Plus zusätzliche Dienstleistertätigkeit für Entsorgung (nach Aufwand)		30749	44,80 € / pro h
☐ .....Stück	Diverser Sperrmüll wie Standbaumaterial und zurückgelassener Müll auf Messeständen in den Hallen oder im Freigelände	30531	pro Container 4,4m³ 232,30 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen.

INFORMATIONEN ZUR EXTERNEN STANDREINIGUNG

Falls Sie eine andere, externe Reinigungsfirma beauftragen, ersuchen wir Sie, dies der Messe Wels GmbH bekannt zu geben (Firmenname und Anzahl der Reinigungskräfte), um die Sicherheit in den Messehallen gewährleisten zu können! Danke für Ihr Verständnis.

Name der Reinigungsfirma: _____ Tel.: _____

Ansprechpartner: _____ Tel.: _____

Anzahl der Reinigungskräfte: _____

REINIGUNG IHRES MESSESTANDES

am Donnerstag, 06. November 25 von _____:_____Uhr bis _____:_____Uhr

am Freitag, 07. November 25 von _____:_____Uhr bis _____:_____Uhr

am_____ November 25 von _____:_____Uhr bis _____:_____Uhr

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift

LOGISTIK - LEERGUT - STAPLER

DB SCHENKER

IHR ANSPRECHPARTNER

Manuel Victor, Schenker & Co AG
Flughafenstraße 20
A-4063 Hörsching
e-mail: manuel.victor@dbschenker.com
Mobile: +43 (664) 88600 339 / Tel.:+ 43 (5) 7686 271525

BESTELLUNG

ab sofort
bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN	**PREIS/EINHEIT**
1. Ab Ankunft Schenker Messelager, Überlagernahme und Zustellung zum Stand und vice versa	
☐ 1.1 Überlagernahme, inklusive Entladung ab Ankunfts LkW, Lagerung und Verbringung zum Messestand; 1 x abgesetzt	37,00 €/per 100 kg
☐ 1.2 Überlagernahme nach Messeende vom Messestand, Lagerung und Beladung auf Abgangs LKW, 1x abgesetzt 1cbm= 300 kg / 1Idem= 1.500 kg	37,00 €/per 100 kg
2. Staplereinsätze inkl. Fahrer	
☐ 2.1 4,00 to bzw. 5,00 to Gabelstapler inkl. Fahrer pro angefangene halbe Stunde	117,00 €
☐ 2.2 4,00 to bzw. 5,00 to Gabelstapler inkl. Fahrer pro angefangene Stunde	158,00 €
3. Arbeitskräfte	
☐ - Speditionsarbeiter je angefangene Stunde	43,00 €
☐ - Speditionsangestellter je angefangene Stunde	62,00 €
4. Scherenbühnen und Arbeitskrähne etc.	auf Anfrage
Geräteverleih	
☐ - Handhubwagen 2,0 to je angefangene volle Stunde	23,00 €
6. Leergut und Verpackungsmaterial	
☐ Abholung vom Stand inklusive Zwischenlagerung und Wiederanlieferung Messestand pro Packstück und angefangenen Kubikmeter (jedes Packstück wird auf Ganze cbm aufgerundet)	

KUBATUR - bitte ankreuzen	Pro	EUR
☐ 0 - 15	cbm	**72,00 €**
☐ 16 - 55	cbm	**59,00 €**
☐ 56 - 100	cbm	**53,00 €**
☐ über 100	cbm	**46,00 €**

Minimum pro Sendung: 2 qm
Pauschalkostenzuschlag für Leergutretournierung am Samstag, Sonn- und Feiertagen: EUR 25,00/cbm

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

7. Vollgut

Abholung vom Stand inklusive Zwischenlagerung und Wiederanlieferung zum Messestand pro angefangenen Packstück EUR 85,00
(jedes Packstück wird auf Ganze cbm aufgerundet)

Pauschalkostenzuschlag für Vollgutretournierung an Samstag, Sonn- und Feiertagen: EUR 35,00

6+7. : Verrechnungsgrundlage für Leergut + Vollgut Punkt 6/7: Länge x Breite x Höhe = Kubatur des Packstücks. Für Packstücke die aufgrund ihrer Beschaffenheit (z.B. keine ebene Oberfläche, Packstücke mit Rollen oder die höher als 1,2 m sind) nicht stapelbar sind, ist der Multiplikationsfaktor für die Höhe automatisch 2,4! (z.B. 1 Palette = 120x80x100 cm und nicht stapelbar = Berechnung: 120 x 80 x 240 cm = 3 cbm)

8. Zollabfertigung:

Erstellung des Zollversandscheines i. d. Ein- oder Ausfuhr: EUR 95,00
- zuzüglich 0,5% Verwendungsscheinsicherheit, auf die von uns hinterlegten Zollabgaben (Minimale EUR 11,50)
- zuzüglich Sicherheitsleistung Zoll laut Auslage (nach Erhalt des original abgestempelten Ausnahmeversandscheines wird der verrechnete Betrag rückerstattet)

Definitive/temporäre Zollabfertigung inkl. 3 Zolltarifposten: EUR 197,00

- zuzüglich EUR 9,50 pro weitere Tarifposition
- zuzüglich der anfallenden Eingangsabgaben (Zoll, Verbrauchssteuer, Eust.) und einer Vorlageprovision in Höhe von 0,5% der Eingangsabgaben

- Carnet A.T.A. pro Abfertigung: EUR 197,00

- Zollfreischreibung:

Zollfreischreibung von Werbematerial (z.B. Kataloge, Prospekte etc.) und Mustergütern Abfertigung inkl. 3 Zolltarifpositionen: EUR 165,00
- zuzüglich EUR 9,50 pro weitere Tarifposition

9. Speditionsabfertigungsgebühr: EUR 40,00 pro Arbeitsschein

10. Sperrigkeitsfaktor:

1 cbm = 300 kg
1 ldm = 1.500 kg

11. SVS/RVS:

Laut der jeweils gültigen Prämientabelle des SVS/RVS Versicherers, die bei uns zur Einsicht aufliegt.

12. Mehrwertsteuer It. Innergemeinschaftlicher Vereinbarungen

13. Überstunden und Zuschläge: (Punkt 1- 3)

gelten außerhalb der offiziellen Auf- und Abbauzeiten

Der Messe- und Ausstellungsspeditionstarif gilt für alle Leistungen, die durch den offiziellen Spediteur beim An- und Abtransport der Messegüter für die Aussteller auf Messen und Veranstaltungen auf dem Gelände Wels erbracht werden. Der Messe- und Ausstellungstarif ist nach den derzeit gültigen Bestimmungen, Löhnen und Tarifen aufgebaut, unter Zugrundelegung der 5-Tage-Woche. Die Tarifsätze sind auf Nettobasis kalkuliert. Die Mehrwertsteuer wird gemäß den gesetzlichen Bestimmungen auf den Speditionsrechnungen separat hinzugerechnet. Die Haftung des Spediteurs endet mit dem Abstellen der Messegüter am Messestand des Ausstellers, auch wenn der Aussteller oder dessen Beauftragter noch nicht anwesend ist. Die Zustellung erfolgt vom ersten offiziellen Aufbautag an, zu den gekennzeichneten Messeständen. Bein Rücktransport beginnt die Haftung erst mit der Abholung vom Messestand, auch wenn die Versandaufträge schon vorher im Büro des Messe- und Ausstellungsspediteurs abgegeben wurden. Die Übernahme und Lagerung der Leergüter erfolgt aufgrund eines separaten Auftrages. Verpackung mit Inhalt (Vollgut) ist bei Auftragserteilung separat anzugeben. Eine Versicherung für die Lagerung von Leer- und Vollgütern erfolgt nur auf gesonderten Auftrag. Befindet sich Leergut oder Vollgut nach Beendigung der offiziellen Auf- oder Abbauzeit noch in den Messehallen, so kann es vom Messe- und Veranstaltungsspediteur aufgrund einer Anweisung des Veranstalters auf Kosten des Ausstellers abtransportiert werden, auch wenn keine Bestellung des Ausstellers vorliegt. Reklamationen müssen unmittelbar nach Erhalt der Güter schriftlich im Büro des Messe- und Veranstaltungsspediteurs eingebracht werden, mündliche Anzeigen genügen nicht. Wir arbeiten ausschließlich aufgrund der Allgemeinen Österreichischen Spediteurbedingungen (AÖSp) in der jeweils gültigen und im Büro des Messe- und Veranstaltungsspediteur aufliegenden Fassung. Gerichtsstand für beide Teile ist Linz.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

GRÜNPFLANZEN UND BLUMEN

IHR ANSPRECHPARTNER

Thomas Dopetsberger
Flugplatzstraße 38, 4600 Wels
Tel. +43 (7242) 42054-211
Fax +43 (7242) 42054-250
mailto michael@dopetsberger.at

BESTELLUNG

ab sofort
bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN FOLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN

MENGE	GRÜNPFLANZEN & BLUMEN		HÖHE	MIETE/PREIS STK. IN €
	Lorbeer/- oder Kirschlorbeerpyramide		80 - 110 cm	€ 24,00
	Lorbeer/- oder Kirschlorbeerpyramide		120 - 150 cm	€ 29,00
	Lorbeer/- oder Kirschlorbeerpyramide		150 - 180 cm	€ 35,00
	Lorbeer/- oder Kirschlorbeerpyramide		180 - 200 cm	€ 49,00
	Lorbeer/- oder Kirschlorbeerpyramide		200 - 230 cm	€ 59,00
	Lorbeerkugel DM 50 cm		60 cm	€ 29,00
	Lorbeerkugel DM 60 cm		100 cm	€ 39,00
	Kentia Palme		120 – 150 cm	€ 29,00
	Kentia Palme		150 – 180 cm	€ 35,00
	Kentia Palme		200 – 250 cm	€ 45,00
	Ficus Benjamin		120 – 150 cm	€ 29,00
	Ficus Benjamin		150 – 180 cm	€ 35,00
	Ficus Benjamin		200 – 250 cm	€ 45,00
	Übertopf aus Kunststoff	**wählen Sie die gewünschte Farbe:** ☐ **weiß** ☐ **grau**		€ 4,50

„Auch sind individuelle Lösungen (Bäume, Trog-Befüllung, spezielle Pflanzen, Dekoration) möglich“
Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung: Tel. +43 (7242) 42054-211 oder per E-Mail: michael@dopetsberger.at

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stammpalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

Zahlungsbedingungen:
Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunftskosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2024. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

GRÜNPFLANZEN UND BLUMEN

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLFAX AN

Thomas Dopetsberger
Flugplatzstraße 38, 4600 Wels
Tel. +43 (7242) 42054-211
Fax +43 (7242) 42054-250
mailto michael@dopetsberger.at

BESTELLUNG

ab sofort
bis 2 Wochen vor Messebeginn

BITTE AUSFÜLLEN — **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

WIR BESTELLEN FOLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN (BITTE AUSWÄHLEN)

MENGE	GRÜNPFLANZEN & BLUMEN	ABMESSUNGEN	MIETE/PREIS/STK.
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 15 cm, 20 cm	€ 30,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 20 cm, 30 cm	€ 39,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 30 cm, 40 cm	€ 49,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 40 cm, 50 cm	€ 59,00
	Blumenkisterl Grün	80 – 100 cm/l	€ 45,00
	Blumenkisterl Blühend	80 – 100 cm/l	€ 50,00
	Blumenschalen (saisonabhängig)	DM 20 cm	€ 25,00
	Blumenschalen (saisonabhängig)	DM 30 cm	€ 39,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 20 cm	€ 25,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 30 cm	€ 39,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 40 cm	€ 59,00
	Topfpflanzen blühend (Tischdeko) inkl. Keramik Übertopf	12-13 cm Topf	€ 7,90
	Topfpflanzen grün (Tischdeko) inkl. Keramik Übertopf	12-13 cm Topf	€ 7,90

„Auch sind individuelle Lösungen (Bäume, Trog-Befüllung, spezielle Pflanzen, Dekoration) möglich“
Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung: Tel. +43 (7242) 42054-211 oder per E-Mail: michael@dopetsberger.at

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stammpalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

Zahlungsbedingungen:
Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunftskosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2025. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

POLIZEI

STADTPOLIZEIKOMMANDO WELS

Aktuelle Warnung des Stadtpolizeikommandos Wels

Sehr geehrter Aussteller !

In letzter Zeit mehren sich die Diebstähle von hochwertigen Geräten aus Messeständen.

Die begehrtesten Beutestücke sind Notebooks, Digitalkameras, Videobeamer, Flachbildschirme und natürlich auch andere hochwertige Waren wie Lederbekleidung, Teppiche usw.

Seien Sie nicht leichtfertig !

Ein Messestand ist kein Tresor !

Lassen Sie Ihre schützenswerten Gegenstände nicht unbeaufsichtigt am Stand zurück !

Achten Sie auch während des Messebetriebes auf Ihre Wertsachen !

Gelegenheit macht Diebe !

ACHTUNG !!! Bauen Sie Ihren Messestand nach der Messe so rasch wie möglich ab, bevor es ANDERE für Sie tun !!!

Stadtpolizeikommando Wels - Kriminalpolizeilicher Beratungsdienst
4600 Wels, Dragonerstraße 29 - Tel.: 059133 / 4190 / 341

MESSEVERSICHERUNG

IHR KONTAKT

messe-wels@greco.services

Anmeldeformular siehe folgende Seite!

GrECo International
Dametzstraße 47 – A-4020 Linz

VERSICHERUNGSSCHUTZ FÜR IHRE MESSEGÜTER

Als versichert gelten Ausstellungsgüter aller Art (ausgenommen Pelze, Edelmetalle, Juwelierwaren, Uhren, Valoren, Briefmarken, Antiquitäten, Teppiche und Kunstgegenstände) einschließlich eigener Kojeneinrichtung und des von der Messe Wels GmbH ausgeliehen/übernommenen Inventars.

Die Versicherung beginnt mit dem Transport der Güter zur Messe, schließt die Be-/Entladung sowie Verbringung mit ein, ebenso die Dauer des Auf-/Abbaus bzw. die Messedauer selbst sowie die notwendigen Vor- und Nachlagerungen am Messegelände ein und endet nach erfolgtem Rücktransport mit dem Eintreffen der Güter am Abgangsort oder anstelle dessen an einem anderen Ankunftsort, spätestens jedoch mit dem 30. Tag, 24.00 Uhr, gerechnet vom Datum des Ersttransportes.

Während der gesamten Versicherungsdauer besteht Versicherungsschutz „gegen alle Risiken“ gemäß den nachstehend angeführten Bedingungen, welche auf Wunsch zugesandt werden.

- Allgemeine Österreichische Transportversicherungsbedingungen (AÖTB 2011).
- Besondere Bedingungen für die Versicherung von Gütern auf Messen und gewerblichen Ausstellungen (2011).
- Vernässung im Freien ist nicht Gegenstand der Versicherung.
- Bei Schäden durch einfachen Diebstahl gelangt ein Selbstbehalt von EUR 145,00 pro Schadensfall zur Anrechnung.
  Hinweis: Mitversichert ist Diebstahl und Abhandenkommen ganzer Kolli, Teildiebstahl und Raub, sofern die Ausstellungsgüter während der Besuchszeit ausreichend beaufsichtigt und die Ausstellungsräumlichkeiten außerhalb der Besuchszeiten in geeigneter Weise gegen den Zutritt Unbefugter gesichert sind. Kleindimensionierte Gegenstände sind gegen Wegnahme entsprechen zu schützen (z.B. Aufbewahrung in versperrten Vitrinen u.a.).
- Klausel für die Versicherung gebrauchter Maschinen, Apparate, Geräte und Fahrzeuge zum Neuwert im Reparaturfall (2011).
- **Sanktionsklausel 2019**

Mit Zugang des Antrages beim Versicherer gilt Deckungsschutz begründet gemäß Daten Anmeldung (Deckungsbeginn etc.) und ist eine gesonderte Deckungsbestätigung durch den Versicherer nicht mehr nötig.

HAFTPFLICHTVERSICHERUNG

Dieses Risiko ist üblicherweise in einer Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an:

GrECo International
Dametzstraße 47
A-4020 Linz, Österreich **Mailto:** **messe-wels@greco.services**

MESSEVERSICHERUNG

IHR KONTAKT	ANMELDUNG
messe-wels@greco.services **GrECo International** **Dametzstraße 47 – A-4020 Linz**	**ab sofort**

BITTE AUSFÜLLEN **ROT MARKIERTE FELDER SIND PFLICHTFELDER!**

Firmenname:		Internet:	
Kontaktperson:		**E-Mail Rechnungsversand:**	
Straße/Postfach:		**Halle/ Freigelände/Standnummer:**	
Land/PLZ/Ort:		**UID-Nummer:**	
Tel./Fax/Mobil:			

ANTRAG ZUR MESSEVERSICHERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)

ANGABEN ZUM TRANSPORT

Von (Abholort)	.....	Hintransport am	.....
Nach (Lieferort)	.....	Rücktransport am	.....

ANGABEN ZUR MESSE

Messetitel	.....	Halle und Stand-Nr.	.....
Ausstellungsgüter	.....	Versicherungssumme €	.....
Kojeneinrichtung	.....	Versicherungssumme €	.....
Mietinventar	.....	Versicherungssumme €	.....

ANGABEN ZUM VERSICHERUNGSNEHMER (BITTE AUSFÜLLEN FALLS ANDERS ALS OBEN ANGEFÜHRT)

Firma	.....	Sachbearbeiter	.....
Straße, Nr.	.....	Telefon	.....
PLZ, Ort	.....	Telefax	.....

Die Prämie beträgt, inkl. der gesetzlichen Versicherungssteuer von derzeit 11 %, für die ausgestellten Güter, die Kojeneinrichtung und das Inventar, einschließlich der Transporte, **0,50** % **von der angegebenen Gesamtversicherungssumme**. Die **Mindestprämie** je Vertragsabschluss beträgt **€ 50,00**.

Sollten Sie sich zum Abschluss der Messeversicherung entschließen, dann füllen Sie bitte diesen Antrag in allen Punkten aus und senden Sie das Formular bis spätestens 1 Woche vor Beginn des Transportes zur Messe, an die oben angeführte Adresse bzw. Fax-Nummer.

Ort, Datum	Firmenstempel, Unterschrift

IHR KONTAKT

messe-wels@greco.services

GrECo International
Dametzstraße 47 – A-4020 Linz

HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

BEGINN DES VERSICHERUNGSSCHUTZES

Der Versicherungsvertrag kommt erst mit Zugang der Polizze oder einer gesonderten Annahmeerklärung des Versicherers zustande; vorher besteht kein Versicherungsschutz. Der Versicherungsschutz beginnt jedenfalls erst ab dem vereinbarten Versicherungsbeginn und nicht vor Ablauf der nach den Versicherungsbedingungen vorgesehenen Wartezeiten.

UMFANG DER VERTRETUNGSMACHT DES VERMITTLERS

Die Vollmacht der mit der Vermittlung von Versicherungsverträgen betrauten Person bestimmt sich nach § 45 Versicherungsvertragsgesetz; demnach ist der Vermittler nur berechtigt, Anträge und Erklärungen des Versicherungsnehmers entgegenzunehmen, die Polizze auszuhändigen und Prämien anzunehmen, sofern er sich im Besitz einer vom Versicherer unterzeichneten Prämienrechnung befindet. Der Vermittler ist daher nicht berechtigt mündliche Erklärungen für den Versicherer abzugeben.

ANZEIGEPFLICHT

Der Antragsteller ist gemäß § 16 Versicherungsvertragsgesetz (VersVG) verpflichtet, Fragen nach gefahrenerheblichen Umständen, insbesondere die Gesundheitsfragen, richtig und vollständig zu beantworten. Unvollständige oder unrichtige Angaben hindern den Versicherer, die von ihm übernommene Gefahr richtig einzuschätzen. Bei schuldhafter Verletzung dieser Pflicht kann der Versicherer unter bestimmten Umständen vom Vertrag zurücktreten oder ihn anfechten und gegebenenfalls die Leistung verweigern. Treten zwischen Antragstellung und Zustellung der Polizze Änderungen in den gefahrerheblichen Umständen ein, ist der Versicherer davon unverzüglich zu verständigen. Der Antragsteller übernimmt durch seine Unterschrift die Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Angaben.

VERTRAGSDAUER

Beträgt die vereinbarte Vertragsdauer mindestens ein Jahr, verlängert sich der Vertrag jedes Mal um ein weiteres Jahr, wenn er nicht spätestens drei Monate vor Ablauf der Vertragsdauer von einem der Vertragspartner gekündigt worden ist.
Ist der Versicherungsnehmer Verbraucher, so wird der Vertrag für ihn nur dann verbindlich um ein weiteres Jahr verlängert, wenn ihm frühestens sechs und spätestens fünf Monate vor jedem Ablauf der Vertragsdauer ein besonderer Hinweis des Versicherers zugeht, in dem der Verbraucher auf das Kündigungsrecht, die dreimonatige Kündigungsfrist, den notwendigen Zugang der Kündigung beim Versicherer vor Beginn dieser Frist, die für die Kündigung erforderliche Schriftform, sowie auf die Vertragsverlängerung um ein weiteres Jahr bei unterbliebener, verspäteter oder fehlerhafter Kündigung aufmerksam gemacht wird.
Beträgt die Vertragsdauer weniger als ein Jahr, erlischt der Vertrag ohne Kündigung.

BELEHRUNG ÜBER RÜCKTRITTSRECHTE

Nach § 5 c Versicherungsvertragsgesetz (VersVG)

1. Sie können von Ihrem Versicherungsvertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in geschriebener Form (z. B. Brief, Fax, E-Mail) zurücktreten.
2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit der Verständigung vom Zustandekommen des Versicherungsvertrages (= Zusendung der Polizze bzw. Versicherungsschein), jedoch nicht, bevor Sie den Versicherungsschein und die Versicherungsbedingungen einschließlich der Bestimmungen über die Prämienfestsetzung oder -änderung und diese Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.
3. Die Rücktrittserklärung ist zu richten an: WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Schottenring 30, Postfach 80, 1010 Wien, oder per E-Mail an kundenservice@wienerstaedtische.at oder per Fax an 050 350 99 - 20000. Zur Wahrung der Rücktrittsfrist reicht es aus, dass Sie die Rücktrittserklärung vor Ablauf der Rücktrittsfrist absenden. Die Erklärung ist auch wirksam, wenn sie in den Machtbereich Ihres Versicherungsvertreters gelangt.
4. Mit dem Rücktritt enden ein allfällig bereits gewährter Versicherungsschutz und Ihre künftigen Verpflichtungen aus dem Versicherungsvertrag. Hat der Versicherer bereits Deckung gewährt, so gebührt ihm eine der Deckungsdauer entsprechende Prämie. Wenn Sie bereits Prämien an den Versicherer geleistet haben, die über diese Prämie hinausgehen, so hat sie Ihnen der Versicherer ohne Abzüge zurückzuzahlen.
5. Ihr Rücktrittsrecht erlischt spätestens einen Monat, nachdem Sie den Versicherungsschein einschließlich dieser Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.

Nach § 8 Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz (FernFinG)

1. Wurde der Vertrag ausschließlich im Wege des Fernabsatzes (z. B. Telefon, Internet, E-Mail, SMS, Direct-Mail) abgeschlossen, kann ein Verbraucher vom Vertrag oder seiner Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen zurücktreten.
2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses. Hat aber der Verbraucher die Vertragsbedingungen und Vertriebsinformationen erst nach Vertragsabschluss erhalten, so beginnt die Rücktrittsfrist mit dem Erhalt aller dieser Bedingungen und Informationen.
3. Die Frist ist jedenfalls gewahrt, wenn der Rücktritt schriftlich oder auf einem anderen, dem Empfänger zur Verfügung stehenden und zugänglichen dauerhaften Datenträger erklärt und diese Erklärung vor dem Ablauf der Frist abgesendet wird.
4. Das Rücktrittsrecht besteht nicht bei kurzfristigen Versicherungen mit einer Laufzeit von weniger als einem Monat.

LAUFZEITNACHLASS

Aufgrund der erstmals oder neuerlich vereinbarten Vertragsdauer entstehen kalkulatorische Kostenvorteile, die in der vereinbarten Prämie bereits berücksichtigt sind.
Bei vorzeitiger Auflösung des Vertrages entfällt die Grundlage für diese Prämienberechnung. Der Versicherungsnehmer ist daher zur Zahlung einer Nachtragsprämie verpflichtet, die sich wie folgt berechnet: Vor Vollendung von zwei Jahren ab Vertragsbeginn oder Vertragsverlängerung beträgt die Nachtragsprämie 80 % einer Jahresprämie. Mit der Vollendung des zweiten Jahres und eines jeden weiteren Jahres verringert sich dieser Prozentsatz jeweils um 10, sodass die Nachtragsprämie nach Vollendung des zweiten Jahres 70 % und nach Vollendung des dritten Jahres 60 % einer Jahresprämie beträgt u.s.w.
Als Berechnungsgrundlage wird immer die zum Auflösungszeitpunkt nach Maßgabe des Vertrages aktuelle Jahresprämie herangezogen. Eine Nachtragsprämie ist nicht zu bezahlen, wenn der Versicherer den Vertrag nach Eintritt eines Versicherungsfalles kündigt.

MESSEVERSICHERUNG

IHR KONTAKT

messe-wels@greco.services

GrECo International
Dametzstraße 47 – A-4020 Linz

HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

INFORMATION GEM. ART. 13, 14 DSGVO

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Bitte entnehmen Sie unserem beiliegenden „Datenschutzhinweis", den Sie auch auf unserer Website abrufen können, alle näheren Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie uns unter den auf diesem Antragsformular ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren.

VEREINBARUNG ZUR FORM VON ERKLÄRUNGEN

Schriftform: Folgende Erklärungen zwischen Versicherer und Versicherungsnehmer bzw. Versicherten oder sonstigen Dritten sind nur in Schriftform wirksam:

- Kündigung
- Änderung des Anspruchsberechtigten für den Erhalt von Versicherungsleistungen (z. B. Bezugsrechtsänderung)
- Anzeigen bzw. Aufhebungen von Sicherstellungen (Vinkulierung, Verpfändung, Abtretung)
- Prämienfreistellung
- Rückkauf
- Antrag auf Änderung der Veranlagung
- Anforderung einer Letztstandspolizze

Schriftform bedeutet, dass dem Erklärungsempfänger das Original der Erklärung mit eigenhändiger Unterschrift des Erklärenden oder mit qualifizierter elektronischer Signatur gemäß § 4 SVG zugeht.

Geschriebene Form: Für andere Erklärungen des Versicherungsnehmers bzw. des Versicherten oder sonstiger Dritter im Zusammenhang mit den beantragten Versicherungen, insbesondere für Rücktrittserklärungen, genügt es zur Wirksamkeit, wenn sie in geschriebener Form erfolgen. Der geschriebenen Form wird durch einen Text in Schriftzeichen entsprochen, aus dem die Person des Erklärenden hervorgeht (z. B. Telefax oder E-Mail).

☐ **Ich bin mit dieser Vereinbarung ausdrücklich einverstanden.**

VERSICHERER

Versicherer ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Aktiengesellschaft mit Sitz in 1010 Wien, Schottenring 30; registriert unter der FN 333376 i beim Handelsgericht Wien.

BESCHWERDEN

Bei Beschwerden wenden Sie sich bitte an die Serviceline 050 350 350 oder kundenservice@wienerstaedtische.at
oder an die Beschwerdestelle beim Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, Stubenring 1, 1010 Wien, versicherungsbeschwerde@sozialministerium.at. Die Möglichkeit, den Rechtsweg zu beschreiten, bleibt davon unberührt. Im Falle von Streitigkeiten können Sie sich an die Verbraucherschlichtungsstelle www.verbraucherschlichtung.at wenden. Die Teilnahme an einem Schlichtungsverfahren ist freiwillig.

ZUSTÄNDIGE AUFSICHTSBEHÖRDE

Finanzmarktaufsicht (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wien.

ANWENDBARES RECHT

Für den beantragten Versicherungsvertrag gilt österreichisches Recht.

VERWENDUNG VON KUNDENDATEN ZU WERBEZWECKEN MITTELS ELEKTRONISCHER KOMMUNIKATION

Der/Die Versicherungsnehmer stimmt/stimmen zu – wobei diese Zustimmung verweigert und widerrufen werden kann –, dass die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group seine/ihre angegebenen Daten auch dazu verwendet, um mit ihm/ihnen telefonisch, per E-Mail, Fax oder SMS zu Beratungs- und Werbezwecken im Hinblick auf ihre Versicherungsprodukte Kontakt aufzunehmen.

☐ **Ja, ich/wir stimme/n zu.**
☐ **Nein, ich/wir stimme/n nicht zu.**

Ich habe die „Hinweise und Erklärungen" der Schlusserklärung und die Beilage „Datenschutzhinweis" zu diesem Antrag gelesen. Die Schlusserklärung enthält unter anderem die Zustimmung zur Verwendung von Daten für bestimmte Zwecke, Informationen über den Umfang der Vertretungsvollmacht des Vermittlers und den Beginn des Versicherungsschutzes. Durch die Unterschrift macht der Antragsteller auch die Schlusserklärung zum Inhalt des Antrages und akzeptiert die Behandlung seiner Daten entsprechend den Regelungen der Datenschutzhinweise. An diesen Antrag hält sich der Antragsteller sechs Wochen lang gebunden. Für die beantragte Versicherung gilt österreichisches Recht. Die Übernahme einer Antragszweitschrift wird bestätigt.

Ort, Datum	Unterschrift: Vermittler	Unterschrift: Antragsteller

IHR KONTAKT

messe-wels@greco.services

GrECo International
Dametzstraße 47 – A-4020 Linz

DATENSCHUTZHINWEIS

Stand: Oktober 2018

Analog den Formulierungen im Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG) beziehen sich personenbezogene Bezeichnungen auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Wir, das ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group
Schottenring 30, 1010 Wien
Telefon: 050 350 - 20000
E-Mail: kundenservice@wienerstaedtische.at
als für die Verarbeitung Ihrer Daten Verantwortliche. Im Folgenden finden Sie nähere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie, unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@wienerstaedtische.at zu kontaktieren.

Ihr Versicherungsverhältnis

Personenbezogene Daten

Für die Begründung unseres Versicherungsverhältnisses mit Ihnen ist es unerlässlich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Wir benötigen diese Daten, um zu prüfen, ob und zu welchen Konditionen Ihr Versicherungsverhältnis zustande kommt, und um im Leistungsfall Ihren Versicherungsanspruch bestimmen zu können. Darüber hinaus verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten zu Ihrer sonstigen Betreuung, wie beispielsweise zur Information über Änderungen der rechtlichen Rahmenbedingungen, sofern diese für Ihr Versicherungsverhältnis relevant sind. Unter „personenbezogenen Daten" sind jegliche Informationen zu verstehen, die sich auf natürliche Personen entweder mittelbar oder unmittelbar beziehen (etwa Namen, Adressen, Vertragsdaten). Auch wenn damit Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse nicht unmittelbar vom Begriff der personenbezogenen Daten umfasst sind, lassen wir solchen Informationen den gleichen Schutz zukommen, und wir erwarten dies auch von unseren Geschäftspartnern und Kunden.

Umfang der Datenverwendung

Wenn Sie bei uns den Abschluss einer Versicherung beantragen, so geben Sie uns personenbezogene Daten und gegebenenfalls auch Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowohl von Ihnen wie auch von Ihren Angehörigen, Mitarbeitern oder von sonstigen Dritten bekannt. In all diesen Fällen gehen wir grundsätzlich von Ihrer Berechtigung zur Bekanntgabe dieser Daten aus. Wir verwenden Ihre Daten und die Daten solcher Dritter, die von Ihnen genannt werden, in unserem berechtigten Interesse als Verantwortliche Ihrer Datenverarbeitung und in jenem Ausmaß, als dies zur ordnungsgemäßen Begründung und Abwicklung unseres Versicherungsverhältnisses mit Ihnen notwendig ist. Auf Basis allfällig gesondert von Ihnen erteilter Zustimmungserklärungen verwenden wir Ihre Daten auch, um Ihnen weitergehende Produktangebote von uns, von anderen Unternehmen unserer Versicherungsgruppe oder von unseren Geschäftspartnern zu unterbreiten. Für manche unserer Versicherungsprodukte ist es notwendig, besonders geschützte Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Hierunter fallen vornehmlich Daten zu Ihrer Gesundheit, die wir etwa zur Begründung und zur Leistungsfallbearbeitung in der Kranken-, Lebens- oder Unfallversicherung benötigen. Diese besonderen Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir stets nur im Einklang mit den Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes sowie aufgrund Ihrer im Versicherungsantrag erteilten Einwilligung.

Weitergabe der Daten an Dritte

Der Komplexität heutiger Datenverarbeitungsprozesse ist es geschuldet, dass wir uns mitunter Dienstleister bedienen und diese mit der Verarbeitung Ihrer Daten beauftragen. Manche dieser Dienstleister befinden sich außerhalb des Gebiets der Europäischen Union. In allen Fällen der Inanspruchnahme von Dienstleistern tragen wir jedoch stets dafür Sorge, dass das europäische Datenschutzniveau und die europäischen Datensicherheitsstandards gewahrt bleiben. Auch kann es im Rahmen unserer Geschäftsfallbearbeitungen erforderlich sein, dass wir innerhalb unseres Versicherungsunternehmens oder innerhalb unserer Versicherungsgruppe Ihre Daten transferieren oder gemeinschaftlich verarbeiten. Auch in diesen Fällen bleiben die europäischen Datensicherheitsstandards stets gewahrt. Wenn Sie Näheres darüber erfahren wollen, wie und in welchem Umfang wir Ihre Daten in Ihrem konkreten Geschäftsfall verarbeiten oder an Dienstleister weitergeben und welche Schutzgarantien wir hierbei ergriffen haben, wenden Sie sich bitte an datenschutz@wienerstaedtische.at

Inanspruchnahme von Cloud-Leistungen

Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen verwenden wir auch Cloud-Lösungen. Die von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services werden durch folgende Anbieter vorgenommen:
– Microsoft Corp.
– Google Inc.
Wir nutzen die Cloud-Services vornehmlich im Rahmen unserer internen und externen elektronischen Kommunikation sowie für Videokonferenzen, für unsere Terminverwaltung und zum shared document use bei unserer internen Zusammenarbeit. Die Speicherung Ihrer Versicherungsdaten, insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten, erfolgt nicht in diesen Cloud-Services, sondern in unseren Rechenzentren.

Mitwirkung von Rückversicherern

Bei der Versicherung bestimmter Risiken arbeiten wir eng mit unseren Rückversicherern zusammen, die uns in unserer Risiko- und Leistungsfallprüfung unterstützen. Hierzu ist es erforderlich, dass wir Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis mit unseren Rückversicherern austauschen. Dieser Datenaustausch erfolgt stets nur zum Zweck der gemeinschaftlichen Prüfung Ihres Versicherungsrisikos und Ihrer Leistungsfälle, dies unter Beachtung des hierfür durch das Versicherungsvertragsgesetz vorgesehenen Rahmens.

Mitwirkung von Versicherungsmaklern

Wenn Sie einen Versicherungsmakler mit Ihren Angelegenheiten betrauen, so erhebt und verarbeitet dieser Ihre personenbezogenen Daten und leitet uns diese zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zum Abschluss Ihres Versicherungsverhältnisses mit uns und zu unserer Leistungsfallprüfung weiter. Ebenso übermitteln wir an Ihren Versicherungsmakler personenbezogene Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis in jenem Ausmaß, als dies Ihr Versicherungsmakler zu Ihrer Betreuung benötigt. Weil Ihr Versicherungsmakler selbst für die datenschutzkonforme Verwendung Ihrer Daten Gewähr leisten muss, lassen wir bei der Auswahl der Zusammenarbeit mit unseren Versicherungsmaklern stets höchste Sorgfalt walten.

Datenweitergabe an Aufsichtsbehörden und Gerichte sowie an sonstige Dritte

Als Versicherungsunternehmen unterliegen wir hohen Regulierungsanforderungen und stetiger behördlicher Aufsicht. Dabei kann es dazu kommen, dass wir Behörden oder Gerichten auf deren Anfragen hin personenbezogene Daten unserer Versicherungsnehmer offenlegen müssen. Ebenso kann es bei der Prüfung Ihres Leistungsfalls dazu kommen, dass wir Dritte, wie Ärzte, Krankenanstalten, Gutachter oder etwa mit der Schadensregulierung beauftragte Unternehmen, beiziehen und diesen Ihre personenbezogenen Daten übermitteln müssen. In all diesen Fällen achten wir jedoch stets darauf, dass die gesetzlichen Grundlagen eingehalten werden und damit der Schutz Ihrer Daten gewahrt bleibt.

Automatisierte Datenverarbeitungsprozesse

Um Ihnen eine möglichst effiziente Geschäftsfallbearbeitung zu bieten, verwenden wir zum Teil automatisierte Prüfprogramme, die auf Basis Ihrer Angaben im Versicherungsantrag das Versicherungsrisiko bestimmen und beispielsweise die Höhe Ihrer Versicherungsprämien oder auch Ihre allfälligen Risikoausschlüsse festlegen. Auch lassen wir durch solche Programme in Teilbereichen unsere Leistungspflicht im Schadensfall automatisiert bestimmen. Die in diesen Programmen verwendeten Prüfparameter bemessen sich an versicherungsmathematischen Erfahrungssätzen und sichern insofern einen objektiven Beurteilungsmaßstab. Sie können die Vornahme solcher automatisierter Verfahren zu Ihrer Person und zu Ihren Geschäftsfällen ablehnen und stattdessen in allen Fällen die manuelle Bearbeitung Ihrer Angelegenheit durch unsere Unternehmensmitarbeiter verlangen. Diesfalls ersuchen wir Sie, Ihren Betreuer zu veranlassen, Ihren Antrag an die entsprechende Fachabteilung zur individuellen Beurteilung

IHR KONTAKT

messe-wels@greco.services

GrECo International
Dametzstraße 47 – A-4020 Linz

DATENSCHUTZHINWEIS

Stand: Oktober 2018

Unsere Datensicherheit

Als konzessioniertes Versicherungsunternehmen ist es für uns selbstverständlich, dass jeglicher Datenverkehr innerhalb unseres Unternehmens verschlüsselt erfolgt. Auch verfügen wir über Verschlüsselungsoptionen im externen Datenverkehr, sofern Sie als Empfänger unserer Kommunikation über die technischen Voraussetzungen zur Entschlüsselung verfügen. Bitte beachten Sie, dass die elektronische Kommunikation unter Verwendung handelsüblicher Mailprogramme (etwa MS Exchange) keinen absoluten Schutz vor Drittzugriffen bietet und dass bei dieser Form der Kommunikationsübermittlung auch nicht-europäische Server eingeschaltet sein können.

Ebenso selbstverständlich ist es für uns, zu gewährleisten, dass unsere unternehmensinternen Rechenzentren sämtliche ISO-27001-Sicherheitsstandards erfüllen. Unser Sicherheitsverständnis überbinden wir auch auf die von uns in Anspruch genommenen Dienstleister, die wir zur Einhaltung gleichartiger oder ebenbürtiger Sicherheitsvorkehrungen verpflichtet haben. Sofern im Rahmen der von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services Datenspeicherungen auf Servern außerhalb Europas stattfinden, stellen wir sicher, dass diese Daten ausschließlich in fragmentierter und verschlüsselter Form, dies unter Verwendung höchster Verschlüsselungstechnologien, gespeichert werden. Die Speicherung von Daten zu Ihrem Versicherungsverhältnis und die Speicherung Ihrer Gesundheitsdaten verbleiben stets in unseren internen Rechenzentren. Sollten Sie Fragen zu unseren konkret Ihren Geschäftsfall betreffenden Datensicherheitsvorkehrungen haben, wenden Sie sich bitten an datenschutz@wienerstaedtische.at

Ihre Rechte

Sie können Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu Ihrer Person und zu Ihrem Geschäftsfall von uns verarbeiteten Daten und zur Art dieser Verarbeitung verlangen.

Falls wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten, die unrichtig oder unvollständig sind, so können Sie deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Sie können auch die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen. Bitte beachten Sie aber, dass dies nur auf unrichtige, unvollständige oder unrechtmäßig verarbeitete Daten zutrifft. Ist unklar, ob die zu Ihrer Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen. Wir ersuchen Sie zu beachten, dass diese Rechte einander ergänzen, sodass Sie nur entweder die Berichtigung bzw. Vervollständigung Ihrer Daten oder deren Löschung verlangen können.

Auch wenn die Daten zu Ihrer Person richtig und vollständig sind und von uns rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie der Verarbeitung dieser Daten in besonderen, von Ihnen begründeten Einzelfällen widersprechen. Ebenso können Sie widersprechen, wenn Sie von uns Direktwerbung beziehen und diese in Zukunft nicht mehr erhalten möchten.

Sie können die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten Daten, sofern wir diese von Ihnen selbst erhalten haben, in einem von uns bestimmten, maschinenlesbaren Format erhalten oder uns mit der direkten Übermittlung dieser Daten an einen von Ihnen gewählten Dritten beauftragen, sofern dieser Empfänger uns dies aus technischer Sicht ermöglicht und der Datenübertragung weder ein unvertretbarer Aufwand noch gesetzliche oder sonstige Verschwiegenheitspflichten oder Vertraulichkeitserwägungen von unserer Seite oder von dritten Personen entgegenstehen.

Bei all Ihren Anliegen ersuchen wir Sie, uns unter den untenstehend ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren, wobei wir Sie hierbei stets um einen Beleg Ihrer Identität, etwa durch Übermittlung einer Ausweiskopie, ersuchen.

Auch wenn wir uns bestmöglich um den Schutz und die Integrität Ihrer Daten bemühen, können Meinungsverschiedenheiten über die Art, wie wir Ihre Daten verwenden, nicht ausgeschlossen werden. Sind Sie der Ansicht, dass wir Ihre Daten in nicht zulässiger Weise verwenden, so steht Ihnen das Recht auf Beschwerdeerhebung bei der österreichischen Datenschutzbehörde offen.

Unsere Datenaufbewahrung

Grundsätzlich bewahren wir Ihre Daten für die Dauer unserer Versicherungsbeziehung mit Ihnen auf. Darüber hinaus sind wir vielfältigen Aufbewahrungspflichten unterworfen, gemäß denen wir Daten zu Ihrer Person, zu Drittpersonen (etwa Mitversicherten), zu Ihren Leistungsfällen und zu Ihrem Versicherungsverhältnis über Beendigung des Versicherungsverhältnisses hinaus oder auch nach Abschluss eines Leistungsfalls aufzubewahren haben, wie dies etwa aufgrund der unternehmensrechtlichen Aufbewahrungsfristen der Fall ist. Wir bewahren Ihre Daten zudem so lange auf, wie die Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus unserem Versicherungsverhältnis mit Ihnen möglich ist.

Die Erforderlichkeit der Verarbeitung Ihrer Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls von Dritten, die Sie namhaft machen, ist zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zur Begründung unseres Versicherungsverhältnisses und zur Erfüllung Ihrer Leistungsansprüche erforderlich. Sollten Sie uns diese Daten nicht oder nicht im benötigten Umfang bereitstellen, so können wir das von Ihnen gewünschte Versicherungsverhältnis unter Umständen nicht begründen oder Ihren Leistungsfall nicht erfüllen. Bitte beachten Sie, dass dies nicht als vertragliche Nichterfüllung unsererseits gelten würde.

Sofern wir Ihre Daten auf Basis einer von Ihnen erteilten Zustimmung erhalten haben und verarbeiten, können Sie diese Zustimmung jederzeit mit der Folge widerrufen, dass wir Ihre Daten ab Erhalt des Zustimmungswiderrufs nicht mehr für die in der Zustimmung ausgewiesenen Zwecke verarbeiten.

Ihre Kontaktmöglichkeit

Bitte kontaktieren Sie uns zu Ihren datenschutzrechtlichen Fragen und Anliegen unter datenschutz@wienerstaedtische.at

Zentrales Informationssystem

Beim Verband der Versicherungsunternehmen Österreichs, Schwarzenbergplatz 7, 1030 Wien, wird in der Kranken-, Lebens- und Berufsunfähigkeitsversicherung ein zentrales Informationssystem der Versicherungsunternehmen betrieben.

Unsere Teilnahme an diesem System erfolgt unter Wahrung sämtlicher behördlicher Auflagen. Unseren Antragsformularen können Sie alle Informationen zu unserer jeweiligen, produktspezifischen Weitergabe Ihrer Daten in dieses System entnehmen. Ebenso können Sie nähere Informationen über unsere Teilnahme an diesem System unter datenschutz@wienerstaedtische.at erfragen.

WELS
TAGT
DAS SERVICE FÜR VERANSTALTER
IN DER TOURISMUSREGION WELS
Messe Wels
Österreichisches Umweltzeichen
Green Meetings
Zimmerbuchungen
Freizeittipps
Veranstaltungsinformationen
Tipps zu Essen und Trinken
Sie erreichen uns von Montag bis Freitag

AKM, ZOLL, UMSATZSTEUERREGELUNG REGISTRIERKASSENPFLICHT

AKM

Achtung bei Musik- und Fernsehvorführungen!

Wir machen alle Aussteller darauf aufmerksam, dass die staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger, kurz AKM genannt, während der Messeveranstaltung die Aussteller überprüft, ob Radioapparate, Fernsehgeräte, Stereoanlagen u.ä. in Betrieb sind. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Inbetriebnahme solcher Geräte AKM-pflichtig ist. Ausgenommen davon ist nur die Vorführung der Geräte für Kunden.

Es ist daher ratsam, dass sich jeder Aussteller, der solche Geräte während der Messeveranstaltung in Betrieb nimmt, vorher mit der AKM-Geschäftsstelle Linz in Verbindung setzt und den Tarif vereinbart.

AKM-Geschäftsstelle Linz,
Wiener Straße 131/ TOP 02.05/ 1.OG
4020 Linz
Telefon: +43 (0) 50717 - 14588
Fax: +43 (0) 50717 - 94510
Homepage: www.akm.at

Wenn der Tarif nicht vorher vereinbart wird, kann es vorkommen, dass im Anschluss an die Messeveranstaltung ein Betrag vorgeschrieben wird, der unter Umständen nicht mit dem erzielten Werbewert in Einklang zu bringen ist.

ZOLL

Einbringung von überwachungspflichtigen und verbrauchspflichtigen Waren aus der EU und deren Verbrauch bei einer Messeveranstaltung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass überwachungspflichtige und verbrauchspflichtige Waren aus der EU beim Verbrauch bzw. Verkauf während einer Messeveranstaltung unserer Zollverwaltung **eine Woche vor Veranstaltungsbeginn** anzumelden sind:

Zollverwaltung
Dragonerstraße 31
4600 Wels
Post.ZA5@bmf.gv.at

Richtlinie 92/12/EWG des Rates vom 25. Februar 1992 über das allgemeine System, den Besitz, die Beförderung und die Kontrolle verbrauchssteuerpflichtiger Waren ABI. Nr. L 76/1 vom 23.3.1992 und die zu ihrer Umsetzung ergangene nationale Gesetzgebung (Alkoholsteuer, Schaumweinsteuer, Biersteuergesetz, Tabaksteuergesetz und Mineralölsteuergesetz, alle aus 1995).

Wir ersuchen Sie daher im eigenen Interesse, diesen Hinweis zu beachten!

UMSATZSTEUERREGELUNG AB 1.1.2011 (REVERSE CHARGE)

Ausländische Aussteller erhalten (EU und Drittstaaten) für ihre bestellten Messeleistungen und –nebenleistungen ihre Fakturen ohne gesetzliche Umsatzsteuer.

Die Umsatzsteuerschuld geht auf den Empfänger (Reverse-Charge-Regelung) der Leistung (Aussteller) über. Diese Regelung ist nur gültig bei einem Nachweis der Unternehmereigenschaft (gültige UID.Nr., Finanzamtbestätigung bei Drittländer).

Für Eintrittskarten und Zutrittsberechtigungen jeder Art gilt nach wie vor das Leistungsortprinzip und damit die inländische Besteuerung.

Nichtunternehmerische ausländische Aussteller unterliegen ebenfalls dem Leistungsortprinzip und werden wie Inländer

REGISTRIERKASSENPFLICHT

Bitte beachten Sie die gültige Gesetzeslage zum Thema Registrierkassenpflicht ab 1.1. 2016.
Die Informationen finden Sie unter:
https://www.wko.at/Content.Node/Service/Steuern/Weitere-Steuern-und-Abgaben/Verfahren---Pflichten-im-oesterr--Steuerrecht/Registrierkassenpflicht-.html

WICHTIGE INFORMATION

IMPORTANT INFORMATION

für alle ausländischen Aussteller
for all exhibitors from abroad

Information über die Umsatzsteuerpflicht in Österreich
Information about VAT - regulations in Austria (tax Liability)

Sehr geehrte/r Aussteller/in,
sofern Sie bisher in Österreich noch nicht steuerlich erfasst sind und Umsätze tätigen, werden Sie hiermit auf Ihre Umsatzsteuerpflicht in Österreich aufmerksam gemacht und ersucht, sich mit dem

Dear Exhibitors,
If you have not done any trading in Austria until now we would like to point out the Austrian VAT - regulations and tax Liability.
Please contact

Finanzamt Graz-Stadt
Betriebsveranlagungsteams Ausländerreferate
Conrad von Hötzendorf-Straße 14 - 18
8018 Graz, Österreich
Telefon ++43/316/881...0
Fax ++43/1/51 433-5938041 oder ++43/1/51 433-5938042

in Verbindung zu setzen.
For further information.

Weitere Informationen unter
For further information under

https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/umsatzsteuer/ust-auslaendische-unternehmer.html

VERSICHERUNGSPFLICHT FÜR MESSEAUSHILFEN

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir ersuchen Sie, die Beitragsabrechnungen für Messeaushilfen mit der laufenden Lohn- und Gehaltsverrechnung durchzuführen.

Bitte beachten Sie:

Durch das Sozialrechts-Änderungsgesetz 2007 haben Sie ab 1. Jänner 2008 jeden von ihnen beschäftigten Arbeitnehmer vor Arbeitsantritt beim zuständigen Krankenversicherungsträger anzumelden.

Sie können die Anmeldeverpflichtung in zwei Schritten erfüllen und zwar

spätestens unmittelbar vor Arbeitsantritt die „Mindestangaben-Anmeldung“ (Dienstgeber-Kontonummer, die Namen und Versicherungsnummern bzw. die Geburtsdaten der beschäftigten Person sowie Ort und Tag der Beschäftigungsaufnahme), und die noch fehlenden Angaben innerhalb von sieben Tagen ab Beginn der Pflichtversicherung nachmelden (vollständige Anmeldung) oder

bereits vor Arbeitsantritt die Vollmeldung erstatten.

Diese Regelung gilt auch für fallweise beschäftigte Arbeitnehmer. Die „Mindestangaben-Anmeldung“ ist für jeden einzelnen Beschäftigungstag zu erstatten. Die Vollmeldung ist wie bisher innerhalb von sieben Tagen nach dem Ende des Kalendermonates, in dem die Tätigkeit verrichtet wurde, zu erstatten. Diese Meldung gilt gleichzeitig auch als Abmeldung.

Sie haben die Möglichkeit die Mitteilung zur **„Mindestangaben-Anmeldung“** telefonisch an das ELDA-Call Center unter der **Telefonnummer 05 7807 60** zu richten bzw. mittels **Telefax** an die Nr. **05 7807 61**.

Für Fragen im Zusammenhang mit der Versicherungs- und Beitragspflicht wenden Sie sich an unsere MitarbeiterInnen unter der **Telefonnummer 05 7807 504310**.

Für ausländische Arbeitgeber ist Folgendes zu beachten:

Werden österreichische Arbeitnehmer von ausländischen Arbeitgebern als Messeaushilfe beschäftigt, sind diese ebenfalls an- und abzumelden und die Beiträge mit der OÖGKK abzurechnen.

Sollten Mitarbeiter von Dienstgebern in EU-Mitgliedstaaten nach Österreich entsendet werden, müssen diese die Bescheinigung A1 „Bescheinigung über die anzuwendenden Rechtsvorschriften“ vorweisen.

Falls nicht auf das Entsendeverfahren zurückgegriffen werden kann, müssen Sie für die Messeaushilfen An- und Abmeldungen erstatten sowie die Beiträge mit uns abrechnen.

Gemäß § 30 Abs. 2 ASVG ist die örtliche Zuständigkeit der Gebietskrankenkassen jener Ort, an dem die Beschäftigung ausgeübt wird. Zuständig ist in diesem Fall die OÖ Gebietskrankenkasse.

Eine Überprüfung der Abgaben im Rahmen der "Gemeinsamen Prüfung aller lohnabhängigen Abgaben" (GPLA) behält sich die OÖGKK vor.

Freundliche Grüße